

SHPLLJE VENDI VAKANT PËR POZICIONIN:

SPECIALIST I DREJTORISË SË MARKETING & KËRKIM ANALIZË (KËRKIM & ANALIZË)

I. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS:

Emërtesa e pozicionit: Specialist i Drejtorisë së Marketing & Kërkim Analizë (Kërkim & Analizë)/ **Kategoria:** III-b

Spektori: --

Drejtoria: Drejtoria e Marketing & Kërkim Analizë.

Raporton te: DREJTORI I DREJTORISË SË MARKETING & KËRKIM ANALIZË

II. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT: Specialisti i Drejtorisë së Marketing & Kërkim Analizë (Kërkim & Analizë) përgjigjet te Drejtori i Drejtorisë së Marketing & Kërkim Analizë për objektivat e kërkimit dhe analizës që kanë të bëjnë me investimet apo investitorët.

III. DETYRAT KRYESORE:

- Organizimin e aktiviteteve ku Agjencia është organizatore ose palë pjesëmarrëse;
- Përgatit materiale promocionale lidhur me temën specifike të aktivitetit; Përditëson faqen e internetit të Agjencisë; Përgatit materialet për anketimet vjetore lidhur me kënaqësinë e investitorëve (në bashkëpunim me Drejtorinë e Investimeve);
- Organizon vizitat për personat VI;
- Bashkëpunon me skuadrën e PR të Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave;
- Bashkëpunon me njësitë e tjera organizative të Agjencisë për të publikuar rezultatet dhe për të përgatitur raportet periodike.
- Bashkëpunon me Drejtorinë e Investimeve dhe Drejtorinë e NVM dhe Projekte, për të përcaktuar aktivitetet në të cilat do të merret pjesë dhe ndihmon në përgatitjet përkatëse, në publikimin e historive të suksesit të investitorëve, kompanive shqiptare dhe dëshmitë e investitorëve (testimonials).
- Grumbullon të dhëna (*business environment data*) nga njësitë organizative të Agjencisë (të dhëna makro, kosto, përditësim i të dhënave të përgjithshme në faqen e internetit, prezantime dhe *value propositions*);
- Sigurohet për përditësimin e përmbajtjes së faqes zyrtare të internetit të Agjencisë;
- Koordinon dhe siguron që materialet e marketingut të jenë të përditësuara dhe kujdeset për botimin apo vendosjen e tyre në faqen zyrtare të internetit të Agjencisë;
- Përgjigjet për organizimin e aktiviteteve, PR dhe reklamën, duke përgatitur fushata të përmirësimit të imazhit, duke menaxhuar marrëdhëniet me median dhe duke siguruar që të dhënat, lajmet dhe materialet promovuese të Agjencisë të shpërndahen në mënyrë periodike nëpërmjet medias (përfshirë faqen e internetit dhe mediat sociale);
- Kujdeset për identitetin (brand) e Agjencisë, faqen e internetit, fushatat online të digital marketing etj. Promovon Shqipërinë dhe rajonin në komunitetin e investitorëve dhe prezanton mundësitë për investim pranë investitorëve potenciale apo ekzistues;

- Mban kontaktet me pikat e kontaktit (anchor points) në ministri si dhe me institucionet (brenda dhe jashtë vendit) që publikojnë rregullisht të dhëna që lidhen me investimet (WEF, UNCTAD, FDI Markets, Ministrinë, INSTAT, Banka e Shqipërisë, shoqatat e ndryshme dhe dhomat e tregtisë dhe industrisë).
- Ndjek ndryshimet legjislative që kanë të bëjnë me investimet apo investitorët dhe informon rregullisht njësitë e tjera organizative të Agjencisë;
- Furnizon me informacion dhe të dhëna marketingu për të përditësuar materialet promovuese dhe ndryshimet ligjore;
- Kryen studime tregu për eksportuesit potencialë;
- Sigurohet për cilësinë e materialeve promovuese (të printuara dhe elektronike), si dhe për plotësimin e kërkesave të legjislacionit në fuqi në fushën e botimeve;
- Është pikë kontakti për komunikimin ndërkombëtar, ndërinstitutional dhe trupet diplomatike;

1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f.- Ndaj tij të mos jetë marrë asnjë masë disiplinore gjatë 6 muajve të fundit të periudhës kohore të punës.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

Arsimi: Master profesional në shkenca politike/komunikimi/ekonomike/kompjuterike/informatikë. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja: Të ketë paktën 1 (një) vit eksperiencë pune.

Tjetër: Të ketë njohuri në fushën e metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike dhe/ose analitike. Të ketë aftësi për të integruar informacionin me politikat institucionale. Të ketë aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, si dhe për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale. Të ketë aftësi për të vlerësuar opsione politikash dhe për të parashikuar pasojat nga përzgjedhja e tyre. Të ketë njohuri të gjuhës angleze; njohja edhe e gjuhëve të tjera përbën avantazh.

2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me standardet e legjislacionit shqiptar;
- b - Fotokopje të diplomës . Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet në zyrën e protokollit të institucionit me adresë: **Rruga “Skerdilajd Llagami”, Nd.1, H.6,Tiranë** ose në adresën zyrtare të e-mailit: **info@aida.gov.al**

Kandidatët e interesuar paraqesin kërkesën për aplikim ,dokumentacionin si më sipër dhe dokumentacionin vërtetues për kriteret e përgjithshme dhe të posaçme brenda datës:
19.04.2022

3. REZULTATET PËR FAZËN E KONKURRIMIT

Në datën **20.04.2022**, AIDA do të realizojë:

- I. Fazën e parë të konkurrimit e cila konsiston në verifikimin e dokumentacionit të dorëzuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore:
 - a- Nëse dokumentacioni i paraqitur nga çdo kandidat vërteton plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të veçanta në shpalljen për konkurrim
 - b- Nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës.
- II. Faza e dytë të konkurrimit e cila është faza e intervistimit të punonjësve të kualifikuar nga komisioni. Në këtë fazë komisioni bën një vlerësim të formimit të përgjithshëm të kandidatëve si dhe vizionit të tyre personal në lidhje me veprimtarinë e AIDA-s.

4. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Në përfundim të fazës së dytë komisioni i përzgjedhjes bën një vlerësim me pikë.Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

Për vlerësimin e kandidatëve, secili anëtar jep pikët e tij. Në përfundim pikët e grumbulluara mbledhen . Shuma e pikëve të mbledhura nga të gjithë anëtarët pjesëtohet me numrin e anëtarëve të tij dhe kjo vlerë përbën rezultatin përfundimtar.

Komisioni i Përzgjedhjes jep vlerësimin e tij sipas rregullores mbi kandidatët potencialë për punësim duke e shoqëruar me një raport përmbledhës.

Raporti përmbledhës së bashku me listën e 3(tre) kandidatëve që kanë arritur rezultate më të larta i paraqitet Drejtorit Ekzekutiv brenda një afati 5 (pesë) ditor nga përfundimi i vlerësimit.