

SHPLLJE VENDI VAKANT PËR POZICIONIN

SPECIALIST I SEKTORIT TË NVM DHE EKSPORTEVE

I. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS:

Emërtesa e pozicionit: Specialist i Sektorit të NVM dhe Eksporteve / **Kategoria:** III-b

Spektori: Sektori i NVM dhe Eksporteve.

Drejtoria: Drejtoria e NVM dhe Projekteve.

Raporton te: PËRGJEGJËSI I SEKTORIT TË NVM DHE EKSPORTEVE

DREJTORI I DREJTORISË SË NVM DHE PROJEKTEVE

II. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT: Specialisti i Sektorit të NVM dhe Eksporteve përgjigjet te Përgjegjësi i Sektorit të NVM dhe Eksporteve dhe te Drejtori i Drejtorisë së NVM dhe Projekteve për zbatimin e detyrave dhe përmbushjes së objektivave, në lidhje me mbështetjen e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme shqiptare, sipas funksioneve përkatëse ligjore dhe nënligjore.

III. DETYRAT KRYESORE:

- Mbështet dhe lehtëson ndërkombëtarizimin duke asistuar kompanitë shqiptare për të hyrë në tregjet e huaja;
- Përkrah dhe udhëzon kompanitë shqiptare për të investuar në përmirësimin e aftësive të tyre drejtuese dhe strategjive të reja të biznesit;
- Luan një rol mbështetës që synon të sigurojë se Shqipëria ka një mjedis biznesi i cili mundëson ndërmarrjeve të jetë konkurrues në tregjet ndërkombëtare;
- Jep mbështetje financiare për shoqëritë eksportuese dhe ndërmerr veprime konkrete për lehtësimin e investimeve të destinuara për prodhim mallrash dhe shërbime për eksport;
- Jep mbështetje financiare për kompanitë në sektorin e artizanatit, kreativitetit;
- Bashkëpunon me institucionet publike, financiare, organizatat e biznesit, të vendit dhe të huaja, për të krijuar një sistem shkëmbimi të dhënash;
- Harton raporte në lidhje me vështirësitë dhe pengesat të cilat vështirësojnë rritjen e eksporteve, konkurrencën e lirë shoqëruar me rekomandimet për masat që duhen marrë për eliminimin e këtyre pengesave;
- Promovon shërbimet e AIDA-s në ndihmë të biznesit shqiptar.

IV. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar;

- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f.- Ndaj tij të mos jetë marrë asnjë masë disiplinore gjatë 6 muajve të fundit të periudhës kohore të punës.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

Arsimi: Master profesional në shkenca juridike/ekonomike. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja: Të ketë paktën 1 (një) vit eksperiencë pune.

Tjetër: Të ketë njohuri në fushën e metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike dhe/ose analitike. Të ketë aftësi për të integruar informacionin me politikat institucionale. Të ketë aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, si dhe për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale. Të ketë aftësi për të vlerësuar opsione politikash dhe për të parashikuar pasojat nga përzgjedhja e tyre. Të ketë njohuri të gjuhës angleze; njohja edhe e gjuhëve të tjera përbën avantazh.

V. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me standardet e legjislacionit shqiptar;
- b - Fotokopje të diplomës . Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet në zyrën e protokollit të institucionit me adresë: **Rruga “Skerdilajd Llagami”, Nd.1, H.6,Tiranë** ose në adresën zyrtare të e-mailit: **info@aida.gov.al**

Kandidatët e interesuar paraqesin kërkesën për aplikim ,dokumentacionin si më sipër dhe dokumentacionin vërtetues për kriteret e përgjithshme dhe të posaçme brenda datës: **15.02.2023 (afati i fundit i aplikimit).**

VI. REZULTATET PËR FAZËN E KONKURRIMIT

Në datën **16.02.2023**, AIDA do të realizojë:

- I. Fazën e parë të konkurrimit e cila konsiston në verifikimin e dokumentacionit të dorëzuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore:
 - a- Nëse dokumentacioni i paraqitur nga çdo kandidat vërteton plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të veçanta në shpalljen për konkurrim
 - b- Nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës.
- II. Faza e dytë të konkurrimit e cila është faza e intervistimit të punonjësve të kualifikuar nga komisioni. Në këtë fazë komisioni bën një vlerësim të formimit të përgjithshëm të kandidatëve si dhe vizionit të tyre personal në lidhje me veprimtarinë e AIDA-s.

VII. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Në përfundim të fazës së dytë komisioni i përzgjedhjes bën një vlerësim me pikë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

Për vlerësimin e kandidatëve, secili anëtar jep pikët e tij. Në përfundim pikët e grumbulluara mbledhen. Shuma e pikëve të mbledhura nga të gjithë anëtarët pjesëtohet me numrin e anëtarëve të tij dhe kjo vlerë përbën rezultatin përfundimtar.

Komisioni i Përzgjedhjes jep vlerësimin e tij sipas rregullores mbi kandidatët potencialë për punësim duke e shoqëruar me një raport përmbledhës.

Raporti përmbledhës së bashku me listën e 3(tre) kandidatëve që kanë arritur rezultate më të larta i paraqitet Drejtorit Ekzekutiv brenda një afati 5 (pesë) ditor nga përfundimi i vlerësimit.