



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRI E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
AGJENCIA SHQIPTARE E ZHVILLIMIT TË INVESTIMEVE**

**SHBALLJE VENDI VAKANT PËR POZICIONIN:
DREJTOR DREJTORIE
DREJTORIA E PROJEKTEVE, NVM DHE EKSPORTEVE**

1. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS:

Emërtesa e pozicionit: Drejtor i Drejtorisë

Klasa e pagës: II-1

Raporton te: Drejtori Ekzekutiv

2. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT: Drejtori i Zhvillimit të Projektit dhe NVM-ve (Ndërmarrjet e Vogla dhe të Mesme) dhe Eksportit, luan rol në përfshirjen, mbikëqyrjen dhe menaxhimin e projekteve, nismave që synojnë mbështetjen e NVM-ve dhe lehtësimin e aktiviteteve të eksportit, duke kontribuar në rritjen dhe konkurrencën e SME-ve, promovimin e zhvillimit ekonomik dhe përmirësimin e aftësive të eksportuese të bizneseve brenda juridiksionit të agjencisë.

3. DETYRAT KRYESORE:

- Zhvillimi dhe zbatimi i planeve dhe objektivave strategjike për zhvillimin e NVM-ve dhe promovimin e eksportit, në përputhje me misionin, vizionin dhe qëllimet e agjencisë.
- Formulimin e politikave, rregulloreve dhe stimuljeve për të mbështetur rritjen e NVM-ve dhe për të rritur konkurrencën e eksportit.
- Mbështetjen e reformave të politikave për të krijuar një mjedis të favorshëm biznesi për NVM-të dhe eksportuesit.
- Hartimin dhe zbatimin e programeve dhe projekteve për të mbështetur NVM-të në faza të ndryshme të zhvillimit, duke përfshirë aksesin në financa, ngritjen e kapaciteteve, aksesin në treg dhe adoptimin e teknologjisë.
- Zhvillimin e strategjive dhe iniciativave për promovimin e eksporteve, duke përfshirë kërkimin e tregut, misionet tregtare, pjesëmarrjen në panairë dhe ekspozita tregtare dhe ngritjen e qendrave të asistencës për eksportet.
- Identifikimi dhe synimi i tregjeve të eksportit me potencial të lartë rritjeje për produktet dhe shërbimet e NVM-ve. Sigurimi i inteligjencës së tregut, ndihmës për hyrjen në treg dhe vlerësimet e gatishmërisë për eksport për NVM-të.
- Lehtësimi i aksesit në financa për NVM-të dhe eksportuesit përmes, granteve dhe stimuljeve financiarë. Bashkëpunimi me institucionet financiare dhe agjencitë qeveritare për të zhvilluar zgjidhje të përshtatura financimi.

- Ofrimi i trajnimeve, mentorimit dhe asistencës teknike për NVM-të për të rritur konkurrencën, produktivitetin dhe gatishmërinë e tyre për eksport. Ofrimi i mbështetjes në fusha të tilla si zhvillimi i produktit, kontrolli i cilësisë dhe pajtueshmëria me standardet ndërkombëtare.
- Ndërtimi dhe mbajtja e marrëdhënieve me palët e interesuara, duke përfshirë shoqatat e NVM-ve, dhomat e industrisë, agjencitë qeveritare dhe organizatat ndërkombëtare. Lehtësimi i bashkëpunimit dhe partneriteteve për të mbështetur NVM-të dhe eksportuesit.
- Ofrimi i udhëzimeve dhe mbështetjes për NVM-të mbi procedurat e eksportit, kërkesat e dokumentacionit, rregulloret doganore dhe përputhshmërinë me standardet ndërkombëtare të tregtisë.
- Monitorimi i performancës dhe ndikimit të programeve të mbështetjes së NVM-ve dhe promovimit të eksportit.
- Vlerësimi i rezultateve, matja e treguesve kryesorë të performancës dhe marrja e vendimeve të bazuara në të dhëna për të përmirësuar efektivitetin e programit.
- Përfaqësimi i organizatës në dialogun e politikave, forumet e industrisë dhe negociatat e tregtisë ndërkombëtare lidhur me NVM-të dhe eksportet. Mbështetja e interesave të NVM-ve dhe eksportuesve në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.
- Sigurimi i përditësimeve, raporteve dhe prezantimeve të rregullta për menaxhmentin e lartë, zyrtarët e qeverisë dhe palët e interesuara mbi aktivitetet, arritjet dhe sfidat e NVM-ve dhe eksporteve.

4. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDITATI

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f.- Ndaj tij të mos jetë marrë asnjë masë disiplinore gjatë 6 muajve të fundit të periudhës kohore të punës.

5. KËRKESAT E POSAÇME:

Arsimi: Master shkencor në shkenca shoqërore, juridike, marrëdhënie ndërkombëtare, ekonomike si dhe diploma ose çertifikata të avancuara në lidhje me fushën e përgjegjësisë.

Përvoja: Të paktën 3 (tre) vjet përvojë pune.

Tjetër: Të ketë njohuri në fushën e metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike dhe/ose analitike. Të ketë aftësi për të integruar informacionin me politikat institucionale.

Të ketë aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, si dhe për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale. Të ketë aftësi për të vlerësuar opsione politikash dhe për të parashikuar pasojat nga përzgjedhja e tyre. Të ketë njohuri të gjuhës angleze; njohja edhe e gjuhëve të tjera përbën avantazh.

6. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në gjuhën shqipe në përputhje me standardet e legjislacionit shqiptar;
- b - Fotokopje të diplomës. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet në zyrën e protokollit të institucionit me adresë: **Rruga “Skerdilajd Llagami”, Nd.1, H.6, Tiranë** ose në adresën zyrtare të e-mailit: **info@aida.gov.al**.

Kandidatët e interesuar paraqesin kërkesën për aplikim, dokumentacionin si më sipër dhe dokumentacionin vërtetues për kriteret e përgjithshme dhe të posaçme brenda datës: **(14.02.2025 afati i fundit i aplikimit)**.

7. REZULTATET PËR FAZËN E KONKURRIMIT

Në vijim, AIDA do të realizojë:

1- Fazën e parë të konkurrimit e cila konsiston në verifikimin e dokumentacionit të dorëzuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore;

a- nëse dokumentacioni i paraqitur nga çdo kandidat vërteton plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të veçanta në shpalljen për konkurrim.

b- nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;

2 - Faza e dytë e konkurrimit është faza e intervistimit të punonjësve të kualifikuar nga komisioni.

Në këtë fazë komisioni bën një vlerësim të formimit të përgjithshëm të kandidatëve si dhe vizionit të tyre personal në lidhje me veprimtarinë e AIDA-s.

8. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Në përfundim të fazës së dytë komisioni i përzgjedhjes bën një vlerësim me pikë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

Për vlerësimin e kandidatëve, secili anëtar jep pikët e tij. Në përfundim pikët e grumbulluara mblidhen. Shuma e pikëve të mbledhura nga të gjithë anëtarët pjesëtohet me numrin e anëtarëve të tij dhe kjo vlerë përbën rezultatin përfundimtar.

Komisioni i Përzgjedhjes jep vlerësimin e tij sipas rregullores mbi kandidatët potencialë për punësim duke e shoqëruar me një raport përmbljedhës.

Raporti përmbljedhës së bashku me listën e 3(tre) kandidatëve që kanë arritur rezultate më të larta i paraqitet Drejtorit Ekzekutiv brenda një afati 5 (pesë) ditor nga përfundimi i vlerësimit.