



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRI E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
AGJENCIA SHQIPTARE E ZHVILLIMIT TË INVESTIMEVE**

**SHPLLJE VENDI VAKANT PËR POZICIONIN:
PËRGJEGJËS I SEKTORIT TË ZHVILLIMIT TË PROJEKTEVE
DREJTORIA E PROJEKTEVE, NVM DHE EKSPORTEVE**

1. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS:

Emërtesa e pozicionit: Përgjegjës i Sektorit të Zhvillimit të Projekteve

Klasa e pagës: III-1

Drejtoria: Drejtoria e Zhvillimit të Projektit dhe NVM-ve dhe Eksportit

Raporton te: Drejtori i Zhvillimit të Projekteve dhe Drejtori Ekzekutiv

2. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT: Roli i Përgjegjës të Zhvillimit të Projekteve është thelbësor në udhëheqjen e planifikimit, ekzekutimit dhe menaxhimit të sukseshëm të projekteve strategjike, arritjen e objektivave organizative dhe nxitjen e rritjes dhe inovacionit brenda agjencisë.

3. DETYRAT KRYESORE:

- Identifikon projekte potenciale që mbështesin prioritetet strategjike të agjencisë dhe kontribuojnë në rritjen dhe konkurrencën e saj.
- Kryern hulumtime të tregut, studimeve të fizibilitetit dhe vlerësimeve të nevojave për të identifikuar mundësitë e zbatueshme të projektit.
- Udhëheq projektimin dhe konceptualizimin e projekteve, duke përfshirë përcaktimin e fushës së projektit, objektivat, afatet kohore dhe kërkesat për burime.
- Bashkëpunon me ekipe ndërfunksionale për të zhvilluar plane gjithëpërfshirëse të projektit dhe strategjitë e ekzekutimit.
- Alokon burime, duke përfshirë buxhetin, personelin dhe pajisjet, për të mbështetur zbatimin e projektit, optimizimin e përdorimit të burimeve dhe sigurimi i harmonizimit me objektivat dhe prioritetet e projektit.
- Angazhohet me palëve të interesuara, duke përfshirë ekipet e brendshme, partnerët e jashtëm, agjencitë qeveritare dhe palët e interesuara të komunitetit, gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit.
- Identifikon rreziqe dhe sfida të mundshme që lidhen me zbatimin e projektit dhe zhvillimi i strategjive për zbutjen e rrezikut.
- Monitoron rreziqet e projektit, vlerësimi i ndikimit të tyre dhe zbatimi i masave proaktive për të minimizuar pasojat negative.
- Mbikëqyr ekzekutimin e projekteve sipas planeve të përcaktuara, afateve kohore dhe standardeve të cilësisë.

- Monitoron progresin e projektit, adresimin e çështjeve dhe pengesave dhe sigurimi që rezultatet e projektit të arrihen në kohë dhe brenda buxhetit.
- Vendos tregues kyç të performancës (KPI) dhe metrikave për të monitoruar performancën dhe progresin e projektit.
- Kryen vlerësime të rregullta për të matur rezultatet e projektit, për të identifikuar fushat për përmirësim dhe për të informuar vendimmarrjen.
- Ofron përditësim të raporteve dhe prezantimeve të rregullta mbi statusin, progresin dhe performancën e projektit për drejtuesit e lartë, palët e interesuara dhe ekipet e projektit. Siguron transparencën dhe llogaridhënien në menaxhimin dhe komunikimin e projektit.
- Zbaton praktikat më të mira, mësimet e nxjerra dhe mekanizmave të reagimit për të rritur ofrimin dhe efektivitetin e projektit.

4. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f.- Ndaj tij të mos jetë marrë asnjë masë disiplinore gjatë 6 muajve të fundit të periudhës kohore të punës.

5. KËRKESAT E POSAÇME:

Arsimi: Master shkencor në shkenca shoqërore, juridike, marrëdhënie ndërkombëtare, ekonomike. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja: Të paktën 3 (tre) vjet përvojë pune.

Tjetër: Njohuri shumë të mira të specialiteteve brenda një fushe të caktuar profesionale dhe të politikave e programeve lidhur me fushën e specialitetit; aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve; aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike dhe për të argumentuar propozimet përkatëse; aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.

6. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në gjuhën shqipe në përputhje me standardet e legjislacionit shqiptar;

b - Fotokopje të diplomës. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet në zyrën e protokollit të institucionit me adresë: **Rruga “Skerdilajd Llagami”, Nd.1, H.6, Tiranë** ose në adresën zyrtare të e-mailit: **info@aida.gov.al**.

Kandidatët e interesuar paraqesin kërkesën për aplikim, dokumentacionin si më sipër dhe dokumentacionin vërtetues për kriteret e përgjithshme dhe të posaçme brenda datës: **(30.05.2025 afati i fundit i aplikimit)**.

7. REZULTATET PËR FAZËN E KONKURRIMIT

Në vijim, AIDA do të realizojë:

1- Fazën e parë të konkurrimit e cila konsiston në verifikimin e dokumentacionit të dorëzuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore;

a- nëse dokumentacioni i paraqitur nga çdo kandidat vërteton plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të veçanta në shpalljen për konkurrim.

b- nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;

2 - Faza e dytë e konkurrimit është faza e intervistimit të punonjësve të kualifikuar nga komisioni. Në këtë fazë komisioni bën një vlerësim të formimit të përgjithshëm të kandidatëve si dhe vizionit të tyre personal në lidhje me veprimtarinë e AIDA-s.

8. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Në përfundim të fazës së dytë komisioni i përzgjedhjes bën një vlerësim me pikë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

Për vlerësimin e kandidatëve, secili anëtar jep pikët e tij. Në përfundim pikët e grumbulluara mbledhen. Shuma e pikëve të mbledhura nga të gjithë anëtarët pjesëtohet me numrin e anëtarëve

të tij dhe kjo vlerë përbën rezultatin përfundimtar.

Komisioni i Përzgjedhjes jep vlerësimin e tij sipas rregullores mbi kandidatët potencialë për punësim duke e shoqëruar me një raport përmbledhës.

Raporti përmbledhës së bashku me listën e 3(tre) kandidatëve që kanë arritur rezultate më të larta i paraqitet Drejtorit Ekzekutiv brenda një afati 5 (pesë) ditor nga përfundimi i vlerësimit.