



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRI E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
AGJENCIA SHQIPTARE E ZHVILLIMIT TË INVESTIMEVE**

**SHPLLJE VENDI VAKANT PËR POZICIONIN:
SPECIALIST I SEKTORIT TË NVM DHE EKSPORTEVE
DREJTORIA E PROJEKTEVE, NVM DHE EKSPORTEVE**

1. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS:

Emërtesa e pozicionit: Specialist i Sektorit të NVM dhe Eksportit

Klasa e pagës: IV-1

Drejtoria: Zhvillimi i Projekteve, NVM dhe Eksportit

Raporton te: Përgjegjësi i Sektorit të NVM & Eksportit

2. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT: Roli i Specialistit të Sektorit të NVM dhe Eksportit përfshin ofrimin e mbështetjes dhe ekspertizës së specializuar për iniciativat që synojnë nxitjen e rritjes së ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme (NVM) dhe promovimin e aktiviteteve të eksportit.

3. DETYRAT KRYESORE:

- Kryen hulumtime dhe analiza të tregut për të identifikuar mundësitë e eksportit, tregjet e synuara dhe tendencat e industrisë të rëndësishme për NVM-të. Kjo përfshin analizimin e dinamikës së tregut, peizazhet e konkurrentëve dhe preferencat e konsumatorëve.
- Vlerëson gatishmërinë për eksport të NVM-ve duke vlerësuar aftësitë, burimet dhe gatishmërinë e tyre për të hyrë në tregjet ndërkombëtare.
- Ofron rekomandime dhe udhëzime për NVM-të për rritjen e gatishmërisë së tyre për eksport.
- Ndihmon NVM-ve në zhvillimin e planeve dhe strategjive të eksportit të përshtatura për qëllimet e tyre të biznesit dhe tregjet e synuara.
- Asiston dhe siguron udhëzime për strategjitë e hyrjes në treg, strategjitë e çmimeve dhe kanalet e shpërndarjes.
- Ofron asistencë në lidhje me udhëzimet dhe mbështetjen për NVM-të për kërkesat e dokumentacionit të eksportit, rregulloret doganore dhe përputhshmërinë me standardet ndërkombëtare të tregtisë.
- Ndihmon NVM në marrjen e lejeve, licencave dhe certifikatave të nevojshme për eksportimin e mallrave dhe shërbimeve.
- Ndihmon NVM në aksesin e opsioneve të financimit të eksportit, duke përfshirë kredinë për eksport, financimin e tregtisë dhe sigurimin e eksportit.
- Sigurimin e udhëzimeve për programet e financimit të disponueshëm dhe asistimi i NVM-ve në përgatitjen e aplikacioneve për financim.
- Ndihmon NVM në zhvillimin e materialeve të marketingut për eksport, duke përfshirë broshurat, katalogët dhe faqet e internetit.

- Ofron mbështetje në pjesëmarrjen në panairë, ekspozita dhe misione tregtare për të promovuar produktet dhe shërbimet e NVM në nivel ndërkombëtar.
- Ofron udhëzimeve dhe mbështetjes për NVM-të mbi logjistikën e eksportit, duke përfshirë transportin dhe zhdoganimin.
- Ndihmon NVM në optimizimin e proceseve të zinxhirit të furnizimit për tregtinë ndërkombëtare.
- Zhvillon dhe ofron programe të trajnimit, seminareve dhe seminareve për të ndërtuar aftësitë dhe aftësitë e eksportit të NVM-ve, temat mund të përfshijnë rregulloret e eksportit, strategjitë e hyrjes në treg, dokumentacionin e eksportit dhe etiketën e biznesit ndërkombëtar.
- Ndërton dhe ruan marrëdhënie mes palët e interesuara në ekosistemin e eksportit, duke përfshirë agjencitë qeveritare, shoqatat tregtare, dhomat e tregtisë dhe organizatat ndërkombëtare të tregtisë.
- Monitoron progresin dhe ndikimin e iniciativave për mbështetjen e eksporteve për NVM-të. Vlerësimin e rezultateve, matjen e treguesve kryesorë të performancës dhe ofrimin e komenteve për përmirësimin e programit.
- Siguron përditësim lidhur me raportet dhe prezantimet e rregullta për menaxhmentin e lartë, donatorët, zyrtarët qeveritarë dhe palët e tjera të interesuara mbi statusin dhe ndikimin e aktiviteteve të lidhura me eksportin.
- Komunikon arritjet, sfidat dhe mësimet të nxjerra me palët e interesuara.

4. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f.- Ndaj tij të mos jetë marrë asnjë masë disiplinore gjatë 6 muajve të fundit të periudhës kohore të punës.

5. KËRKESAT E POSAÇME:

Arsimi: Master profesional në shkenca juridike, ekonomike. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja: Të paktën 2 (dy) vjet përvojë pune.

Tjetër: Të ketë njohuri në fushën e metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike dhe/ose analitike. Të ketë aftësi për të integruar informacionin me politikat institucionale.

Të ketë aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, si dhe për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale. Të ketë aftësi për të vlerësuar opsione politikash dhe për të parashikuar pasojat nga përzgjedhja e tyre.

6. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në gjuhën shqipe në përputhje me standardet e legjislacionit shqiptar;
- b - Fotokopje të diplomës. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet në zyrën e protokollit të institucionit me adresë: **Rruga “Skerdilajd Llagami”, Nd.1, H.6, Tiranë** ose në adresën zyrtare të e-mailit: **info@aida.gov.al**.

Kandidatët e interesuar paraqesin kërkesën për aplikim, dokumentacionin si më sipër dhe dokumentacionin vërtetues për kriteret e përgjithshme dhe të posaçme brenda datës: **(30.05.2025 afati i fundit i aplikimit)**.

7. REZULTATET PËR FAZËN E KONKURRIMIT

Në vijim, AIDA do të realizojë:

1- Fazën e parë të konkurrimit e cila konsiston në verifikimin e dokumentacionit të dorëzuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore;

a- nëse dokumentacioni i paraqitur nga çdo kandidat vërteton plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të veçanta në shpalljen për konkurrim.

b- nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;

2 - Faza e dytë e konkurrimit është faza e intervistimit të punonjësve të kualifikuar nga komisioni. Në këtë fazë komisioni bën një vlerësim të formimit të përgjithshëm të kandidatëve si dhe vizionit të tyre personal në lidhje me veprimtarinë e AIDA-s.

8. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Në përfundim të fazës së dytë komisioni i përzgjedhjes bën një vlerësim me pikë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

Për vlerësimin e kandidatëve, secili anëtar jep pikët e tij. Në përfundim pikët e grumbulluara mbledhen. Shuma e pikëve të mbledhura nga të gjithë anëtarët pjesëtohet me numrin e anëtarëve të tij dhe kjo vlerë përbën rezultatin përfundimtar.

Komisioni i Përzgjedhjes jep vlerësimin e tij sipas rregullores mbi kandidatët potencialë për punësim duke e shoqëruar me një raport përmbledhës.

Raporti përmbledhës së bashku me listën e 3(tre) kandidatëve që kanë arritur rezultate më të larta i paraqitet Drejtorit Ekzekutiv brenda një afati 5 (pesë) ditor nga përfundimi i vlerësimit.