



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRI E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT  
AGJENCIA SHQIPTARE E ZHVILLIMIT TË INVESTIMEVE**

**SHPLLJE VENDI VAKANT PËR POZICIONIN:  
SPECIALIST I ONE STOP SHOP  
DREJTORIA E INVESTIMEVE STRATEGJIKE**

**1. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS:**

**Emërtesa e pozicionit:** Specialist i Sektorit të One Stop Shop

**Klasa e pagës:** IV-1

**Drejtoria:** Drejtoria e Investimeve Strategjike

**Raporton te:** Përgjegjësi i Sektorit të One Stop Shop

**2. QËLLIMI I PËRGGJITHSHËM I POZICIONIT:** Roli i Specialistit në Sektorin One Stop Shop është të ofrojë mbështetje dhe ndihmë të specializuar për investitorët e mundshëm gjatë gjithë procesit të investimit.

**3. DETYRAT KRYESORE:**

- Shërben si pikë kontakti për investitorët potencialë, duke ofruar udhëzime, informacione dhe asistencë në lundrimin e procesit të investimit, dhe adresimin e pyetjeve, shqetësimeve dhe kërkesave të investitorëve në një mënyrë të shpejtë dhe profesionale.
- Mbikëqyr aplikimet për marrje statusi investim/investitor strategjik, procedurë e asistuar/e veçantë;
- Harton raportet për Komitetin e Investimeve Strategjike (KIS);
- Sigurimin me informacionin përkatës investitorët mbi mundësitë e investimit, kushtet e tregut, kërkesat rregullatore dhe stimujt për investime.
- Sigurimin që investitorët të kenë akses në informacione të sakta dhe të përditësuara për të marrë vendime të informuara.
- Ndihmon investitorët me përgatitjen dhe dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar, aplikimeve për leje dhe kërkesave të tjera administrative. Siguron që të gjitha dokumentet e nevojshme të plotësohen me saktësi dhe në kohën e duhur.
- Koordinon me departamentet e brendshme, agjencitë qeveritare dhe partnerët e jashtëm për të lehtësuar procesin e investimit dhe ndërlidhet me palët përkatëse të interesit për të siguruar komunikim të qetë dhe bashkëpunim në adresimin e nevojave të investitorëve.
- Mbështet aktivitetet e promovimit të investimeve për të tërhequr investitorë potencialë dhe për të promovuar mundësitë e investimit.
- merr pjesë në ngjarjet në terren, panairët tregtare dhe aktivitetet e rrjetëzimit për të shfaqur ofertat dhe aftësitë e organizatës.
- Ndërton dhe mban marrëdhënie me investitorët, shoqatat e industrisë, dhomat e tregtisë dhe palët e tjera të interesit.

- Nxit partneritete dhe mundësi bashkëpunimi për të përmirësuar mjedisin e investimeve dhe për të tërhequr investime.
- Mbledh sugjerime apo komente nga investitorët mbi përvojën e tyre me procesin e investimit dhe shërbimin me një ndalesë, dëgjimin e shqetësimeve, sugjerimeve dhe preferencave të investitorëve për të identifikuar fushat për përmirësim dhe përmirësim.
- Mban të dhëna të sakta të ndërveprimeve, pyetjeve dhe kërkesave të investitorëve. Përpilon të dhëna dhe gjeneron raporte mbi aktivitetin e investitorëve, kohën e përgjigjes dhe nivelet e kënaqësisë për të gjurmuar performancën dhe për të informuar vendimmarrjen.
- Merr pjese në trajnime dhe aktivitete të ngritjes së kapaciteteve për të rritur njohuritë dhe aftësitë që lidhen me lehtësimin e investimeve, shërbimin ndaj klientit dhe marrëdhëniet me investitorët.
- Informohet për tendencat e industrisë, praktikat më të mira dhe ndryshimet rregullatore që ndikojnë në proceset e investimeve.
- Kontribuon në përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimit me një ndalesë duke propozuar përmirësime të procesit, zgjidhje teknologjike dhe praktika më të mira.
- Bashkëpunon me anëtarët e ekipit për të zbatuar përmirësime që thjeshtojnë operacionet

#### **4. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI**

**Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:**

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f.- Ndaj tij të mos jetë marrë asnjë masë disiplinore gjatë 6 muajve të fundit të periudhës kohore të punës.

#### **5. KËRKESAT E POSAÇME:**

**Arsimi:** Diplomë e nivelit "Bachelor" në shkenca inxhinierike (Gjeodezi/Topografi), juridike, marrëdhënie ndërkombëtare, ekonomike. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

**Përvoja:** Të ketë paktën 2 (dy) vite eksperiencë pune në sektor që lidhen me misionin e drejtorisë.

**Tjetër:** Të ketë njohuri në fushën e metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike dhe/ose analitike. Të ketë aftësi për të integruar informacionin me politikat institucionale. Të ketë aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, si dhe për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale. Të ketë aftësi për të vlerësuar opsione politikash dhe për

të parashikuar pasojat nga përzgjedhja e tyre.

## **6. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në gjuhën shqipe në përputhje me standardet e legjislacionit shqiptar;
- b - Fotokopje të diplomës. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet në zyrën e protokollit të institucionit me adresë: **Rruga “Skerdilajd Llagami”, Nd.1, H.6, Tiranë** ose në adresën zyrtare të e-mailit: **info@aida.gov.al**.

Kandidatët e interesuar paraqesin kërkesën për aplikim, dokumentacionin si më sipër dhe dokumentacionin vërtetues për kriteret e përgjithshme dhe të posaçme brenda datës: **(18.14 .2026 afati i fundit i aplikimit)**.

## **7. REZULTATET PËR FAZËN E KONKURRIMIT**

Në vijim, AIDA do të realizojë:

1- Fazën e parë të konkurrimit e cila konsiston në verifikimin e dokumentacionit të dorëzuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore;

*a- nëse dokumentacioni i paraqitur nga çdo kandidat vërteton plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të veçanta në shpalljen për konkurrim.*

*b- nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;*

2 - Faza e dytë e konkurrimit është faza e intervistimit të punonjësve të kualifikuar nga komisioni.

Në këtë fazë komisioni bën një vlerësim të formimit të përgjithshëm të kandidatëve si dhe vizionit të tyre personal në lidhje me veprimtarinë e AIDA-s.

## **8. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Në përfundim të fazës së dytë komisioni i përzgjedhjes bën një vlerësim me pikë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

Për vlerësimin e kandidatëve, secili anëtar jep pikët e tij. Në përfundim pikët e grumbulluara mbledhen. Shuma e pikëve të mbledhura nga të gjithë anëtarët pjesëtohet me numrin e anëtarëve të tij dhe kjo vlerë përbën rezultatin përfundimtar.

Komisioni i Përzgjedhjes jep vlerësimin e tij sipas rregullores mbi kandidatët potencialë për punësim duke e shoqëruar me një raport përmbledhës.

Raporti përmbledhës së bashku me listën e 3(tre) kandidatëve që kanë arritur rezultate më të larta i paraqitet Drejtorit Ekzekutiv brenda një afati 5 (pesë) ditor nga përfundimi i vlerësimit.