



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRI E EKONOMISË DHE INOVACIONIT
AGJENCIA SHQIPTARE E ZHVILLIMIT TË INVESTIMEVE**

**SHPLLJE VENDI VAKANT PËR POZICIONIN:
SPECIALIST I SEKTORIT TË ZHVILLIM TË PROJEKTEVE
DREJTORIA E PROJEKTEVE, NVM DHE EKSPORTEVE**

1. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS:

Emërtesa e pozicionit: Specialist i Sektorit të Zhvillimit të Projekteve

Klasa e pagës: IV-1

Drejtoria: Drejtoria Zhvillimit të Projekteve, NVM dhe Eksportit

Raporton te: Përgjegjësi i Sektorit të Zhvillimit të Projekteve

2. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT: Specialisti i Sektorit të Zhvillimit të Projekteve fokusohet në ofrimin e mbështetjes dhe ekspertizës së specializuar në planifikimin, ekzekutimin dhe menaxhimin e projekteve strategjike brenda agjencisë.

3. DETYRAT KRYESORE:

- Ndihmon në zhvillimin e strategjive dhe planeve të projektit, duke përfshirë përcaktimin e fushës së projektit, objektivat dhe rezultatet.
- Kontribuon në identifikimin e mundësive të projektit dhe kryerja e vlerësimeve paraprake për të vlerësuar fizibilitetin.
- Kryen hulumtime dhe vlerësimeve të nevojave për të mbështetur identifikimin dhe planifikimin e projekteve.
- Harton dhe koncepton projektet, duke përfshirë zhvillimin e propozimeve të projektit, afatet kohore dhe kërkesat për burime.
- Bashkëpunon me ekipe ndërfunksionale për të siguruar përafrimin me qëllimet dhe prioritetet organizative.
- Ndihmon në përgatitjen e dokumentacionit të projektit, duke përfshirë planet e projektit, buxhetet, vlerësimet e rrezikut dhe raportet e progresit.
- Siguron që dokumentacioni i projektit të jetë i saktë, gjithëpërfshirës dhe i përditësuar gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit.
- Mbështetet angazhimin e palëve të interesuara duke ndihmuar në koordinimin e takimeve, seminareve dhe aktiviteteve të komunikimit.
- Ofron mbështetje për ekipet e projektit në menaxhimin e marrëdhënieve me palët e interesuara dhe adresimin e shqetësimeve të palëve të interesuara.
- Ndihmon në identifikimin, vlerësimin dhe zbutjen e rreziqeve dhe sfidave të projektit.
- Mbështetet zhvillimin e planeve të menaxhimit të rrezikut dhe masave të paparashikuara për të adresuar pengesat e mundshme për suksesin e projektit.

- Mbështetet ekipet dhe ekspertët e projektit në ekzekutimin e aktiviteteve të projektit sipas planeve të përcaktuara, afateve kohore dhe standardeve të cilësisë. Ndihmon në koordinimin e detyrave, burimeve dhe rezultateve të projektit për të siguruar zbatimin e qetë të projektit.
- Monitoron dhe vlerëson performancën dhe progresin të projektit kundrejt KPI-ve dhe matjeve të përcaktuara.
- Ndihmon në mbledhjen dhe analizën e të dhënave të projektit për të vlerësuar rezultatet, për të identifikuar tendencat dhe për të informuar vendimmarrjen.
- Ndihmon në përgatitjen e përditësimeve të rregullta të projektit, raporteve dhe prezantimeve për menaxhmentin e lartë, palët e interesuara dhe ekipet e projektit.
- Mban komunikime efektive mbi statusin e projektit, progresin dhe çështjeve për të siguruar transparencë dhe llogaridhënie.
- Merr pjesë në evente, ngjarje në kuadër të projekteve duke përfaqësuar agjencinë

4. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f.- Ndaj tij të mos jetë marrë asnjë masë disiplinore gjatë 6 muajve të fundit të periudhës kohore të punës.

5. KËRKESAT E POSAÇME:

Arsimi: Master profesional në shkenca shoqërore, juridike, marrëdhënie ndërkombëtare, ekonomike. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja: Të ketë paktën 2 (dy) vjet eksperiencë pune në fushën e kërkuar.

Tjetër: Të ketë njohuri në fushën e metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike dhe/ose analitike. Të ketë aftësi për të integruar informacionin me politikat institucionale. Të ketë aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, si dhe për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale. Të ketë aftësi për të vlerësuar opsione politikash dhe për të parashikuar pasojat nga përzgjedhja e tyre.

6. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në gjuhën shqipe në përputhje me standardet e legjislacionit shqiptar;
- b - Fotokopje të diplomës. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet në zyrën e protokollit të institucionit me adresë: **Rruga “Skerdilajd Llagami”, Nd.1, H.6, Tiranë** ose në adresën zyrtare të e-mailit: **info@aida.gov.al**.

Kandidatët e interesuar paraqesin kërkesën për aplikim, dokumentacionin si më sipër dhe dokumentacionin vërtetues për kriteret e përgjithshme dhe të posaçme brenda datës: **(31.07.2026 afati i fundit i aplikimit)**.

7. REZULTATET PËR FAZËN E KONKURRIMIT

Në vijim, AIDA do të realizojë:

1- Fazën e parë të konkurrimit e cila konsiston në verifikimin e dokumentacionit të dorëzuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore;

a- nëse dokumentacioni i paraqitur nga çdo kandidat vërteton plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të veçanta në shpalljen për konkurrim.

b- nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;

2 - Faza e dytë e konkurrimit është faza e intervistimit të punonjësve të kualifikuar nga komisioni. Në këtë fazë komisioni bën një vlerësim të formimit të përgjithshëm të kandidatëve si dhe vizionit të tyre personal në lidhje me veprimtarinë e AIDA-s.

8. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Në përfundim të fazës së dytë komisioni i përzgjedhjes bën një vlerësim me pikë. Totali i pikëve

të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

Për vlerësimin e kandidatëve, secili anëtar jep pikët e tij. Në përfundim pikët e grumbulluara mbledhen. Shuma e pikëve të mbledhura nga të gjithë anëtarët pjesëtohet me numrin e anëtarëve të tij dhe kjo vlerë përbën rezultatin përfundimtar.

Komisioni i Përzgjedhjes jep vlerësimin e tij sipas rregullores mbi kandidatët potencialë për punësim duke e shoqëruar me një raport përmbledhës.

Raporti përmbledhës së bashku me listën e 3(tre) kandidatëve që kanë arritur rezultate më të larta i paraqitet Drejtorit Ekzekutiv brenda një afati 5 (pesë) ditor nga përfundimi i vlerësimit.