MINISTRI E EKONOMISË DHE INOVACIONIT
AGJENCIA SHQIPTARE E ZHVILLIMIT TË INVESTIMEVE

SHPALLJE VENDI VAKANT PËR POZICIONIN:
PËRGJEGJËS I SEKTORIT TË ONE STOP SHOP
DREJTORIA E INVESTIMEVE STRATEGJIKE

1. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS:

Emërtesa e pozicionit: Përgjegjës i Sektorit të One Stop Shop

Klasa e pagës: III-1

Drejtoria: Drejtoria e Investimeve Strategjike

Raporton te: Drejtori i Investimeve Strategjike dhe Drejtori Ekzekutiv

2. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT: Përgjegjësi i Sektorit të One Stop Shop përgjigjet te Drejtori i Drejtorisë të Investimeve Strategjike dhe luan një rol thelbësor në thjeshtimin dhe lehtësimin e procesit të investimit për investitorët e mundshëm, si dhe ka rol vendimtar në tërheqjen e investimeve, nxitjen e rritjes ekonomike dhe rritjen e konkurrencës në investime.

3. DETYRAT KRYESORE:

- Shërben si pika kryesore e kontaktit për investitorët e mundshëm, duke ofruar udhëzime, informacione dhe ndihmë gjatë gjithë procesit të investimit;
- Siguron komunikim të shpejtë dhe efektiv për të adresuar pyetjet dhe shqetësimet e investitorëve potencial;
- Projekton dhe zbaton proceseve të thjeshtuara dhe të përshpejtuar lidhur me proceset e investimit për investitorët e mundshëm. Kjo përfshin identifikimin e pengesave, reduktimin e dokumentacionit dhe rritjen e efikasitetit në trajtimin e kërkesave për investime;
- Lehtëson procesin e investimit për investitorët potencialë nga kërkesa fillestare deri në vendimin përfundimtar të investimit. Kjo mund të përfshijë koordinimin me sektorët e brendshëm, agjencitë qeveritare dhe partnerët e jashtëm për të ofruar mbështetje dhe ndihmë gjithëpërfshirëse;
- Siguron informacionin përkatës për investitorët mbi mundësitë e investimit, kushtet e tregut, kërkesat rregullatore dhe stimujt për investime;
- Siguron që investitorët të kenë akses në informacione të sakta dhe të përditësuara për të marrë vendime të informuara;
- Ofron shërbime mbështetëse për investitorët, duke përfshirë asistencën me aplikimet për leje, kërkesat për licencim, blerjen e tokës dhe procedura të tjera administrative;
- Ofron i udhëzimeve dhe referimeve për palët përkatëse të interesuara sipas nevojës;
- Mban marrëdhënie me investitorët, shoqatat e industrisë, dhomat e tregtisë, agjencitë qeveritare dhe palët e tjera të interesit;

- Kultivon partneritete dhe mundësi të bashkëpunimit për të përmirësuar mjedisin e investimeve dhe për të tërhequr investime;
- Monitoron performancën dhe efektivitetin e shërbimit one-stop-shop në tërheqjen dhe lehtësimin e investimeve. Ndjek treguesit kryesorë të performancës si kënaqësia e investitorëve, koha e përgjigjes dhe angazhimet për investime;
- Vlerëson dhe përmirëson në vazhdimësi shërbimet me një ndalesë për të rritur përvojën dhe kënaqësinë e investitorëve, dhe jep zgjidhje të procesit, zgjidhjeve teknologjike dhe praktikave më të mira për të përmirësuar operacionet dhe për të ofruar vlerë për investitorët.

4. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDITATI

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar;

b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;

d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

f.- Ndaj tij të mos jetë marrë asnjë masë disiplinore gjatë 6 muajve të fundit të periudhës kohore të punës.

5. KËRKESAT E POSAÇME:

Arsimi: Master shkencor në shkenca shoqërore/juridike/marrëdhënie ndërkombëtare/ekonomike. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja: Të paktën 3 (tre) vjet përvojë pune në fushën e kërkuar.

Tjetër: Të ketë njohuri në fushën e metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike dhe/ose analitike. Të ketë aftësi për të integruar informacionin me politikat institucionale. Të ketë aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, si dhe për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale. Të ketë aftësi për të vlerësuar opsione politikash dhe për të parashikuar pasojat nga përzgjedhja e tyre. Të këtë njohuri të gjuhës angleze; njohja edhe e gjuhëve të tjera përbën avantazh.

6. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në gjuhën shqipe në përputhje me standardet e legjislacionit shqiptar;

b - Fotokopje të diplomës. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet

njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet në zyrën e protokollit të institucionit me adresë: **Rruga "Skerdilajd Llagami", Nd.1, H.6, Tiranë** ose në adresën zyrtare të e-mailit: **info@aida.gov.al.**

Kanditatët e interesuar paraqesin kërkesën për aplikim, dokumentacionin si më sipër dhe dokumentacionin vërtetues për kriteret e përgjithshme dhe të posaçme brenda datës: (**24.11.2026 afati i fundit i aplikimit).**

7. REZULTATET PËR FAZËN E KONKURRIMIT

Në vijim, AIDA do të realizojë:

1- Fazën e parë të konkurrimit e cila konsiston në verifikimin e dokumentacionit të dorëzuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore;

a- *nëse dokumentacioni i paraqitur nga çdo kandidat vërteton plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të veçanta në shpalljen për konkurrim.*

b- nëse kandidatët plotësojne kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;

2 - Faza e dytë e konkurrimit është faza e intervistimit të punonjësve të kualifikuar nga komisioni. Në këtë fazë komisioni bën një vlerësim të formimit të përgjithshëm të kanditatëve si dhe vizionit të tyre personal në lidhje me veprimtarinë e AIDA-s.

8. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Në përfundim të fazës së dytë komisioni i përzgjedhjes bën një vlerësim me pikë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

Për vlerësimin e kandidatëve, secili anëtar jep pikët e tij. Në përfundim pikët e grumbulluara mblidhen. Shuma e pikëve të mbledhura nga të gjithë anëtarët pjesëtohet me numrin e anëtarëve të tij dhe kjo vlerë përbën rezultatin përfundimtar.

Komisioni i Përzgjedhjes jep vlerësimin e tij sipas rregullores mbi kandidatët potencialë për punësim duke e shoqëruar me një raport përmbledhës.

Raporti përmbledhës së bashku me listën e 3(tre) kandidatëve që kanë arritur rezultate më të larta i paraqitet Drejtorit Ekzekutiv brenda një afati 5 (pesë) ditor nga përfundimi i vlerësimit.